

# Sumario

<b>Presentación</b> .....	3
<b>A Fondo</b>	
• Ejecutividad y tutela judicial efectiva, por <i>Jaime Rodríguez-Arana</i> .....	4
• Las nuevas tecnologías de la información y modernización de la Administración pública, por <i>Zulima Sánchez Sánchez</i> .....	9
<b>Comentarios de Jurisprudencia</b>	
• Los Grupos Cerrados de Usuarios y su tratamiento por la CMT .....	22
• Expediente sancionador. Plazo de caducidad y archivo de actuaciones ....	37
• Valor de las consultas a la Administración y libertad de criterio del administrado .....	43
• Sujeción al IVA de las ventas judiciales: Un cambio jurisprudencial a confirmar .....	47
• El derecho a pedir documentación de los delegados sindicales es independiente del carácter representativo o no del sindicato .....	52
• Las obras públicas principales y las complementarias como unidad: reclamación por impago y fijación del <i>dies a quo</i> en el cómputo de la prescripción ..	55
• Constitucionalidad de la Ley de Protección Civil de Cataluña .....	60
<b>Reseña de Sentencias</b> .....	73
<b>Monografías de Jurisprudencia</b>	
• Discrecionalidad de los actos administrativos .....	80
<b>Fundamentos de Casación</b>	
• Responsabilidad por funcionamiento anormal del Registro General de Actos de Última Voluntad, por <i>José Ramón Rodríguez Carbajo</i> .....	91
<b>Práctica Profesional: lista de comprobación</b>	
• Tramitación de proyectos con financiación comunitaria en materia de medio ambiente, por <i>Víctor Manteca Valdelande</i> .....	100
<b>Consultas</b>	
• Reserva de vacantes a promoción interna .....	109

• Posibilidad de obligar a los propietarios a soportar sobre sus fachadas farolas u otros elementos .....	110
• Caducidad del procedimiento de evaluación de impacto ambiental .....	111
<b>Bibliografía</b> .....	113
<b>Leído en</b> .....	114
<b>Actualidad Legislativa</b> .....	116
<b>Noticias</b> .....	119

**Actualidad Administrativa** agradece la remisión de artículos para su publicación, siempre que se ajusten a los siguientes requisitos:

Los trabajos tendrán una extensión máxima de 10 folios a cuerpo 12, e irán acompañados de un resumen explicativo del tema de no más de 6 líneas, así como título, sumario, y nombre y cargo o profesión del remitente.

Se incluirán los datos identificativos del autor: dirección, teléfonos, correo electrónico, fotocopia del NIF y número de cuenta corriente.

Se remitirán a: Editorial LA LEY, Revista Actualidad Administrativa, C/ Collado Mediano, 9, 28230, Las Rozas (Madrid).