



PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, EN EL CUERPO TÉCNICO, ESCALA DE TÉCNICOS, ESPECIALIDAD AYUDANTES DE BIBLIOTECA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO, DEL PARLAMENTO DE ANDALUCÍA, CONVOCADO POR ACUERDO DE LA MESA DEL PARLAMENTO DE ANDALUCÍA DE 18 DE JUNIO DE 2025

PRIMER EJERCICIO

Sevilla, 27 de marzo de 2026.

PREGUNTAS ORDINARIAS DEL BLOQUE I
(TEMAS 1 A 25)

1. De conformidad con el artículo 11 de la Constitución Española:
 - a. Un español de origen podrá ser privado de su nacionalidad en caso de delito de alta traición.
 - b. Ningún español de origen podrá ser privado de su nacionalidad.
 - c. Basta con entrar en territorio español para obtener la nacionalidad.
 - d. La nacionalidad se obtiene por decreto real.

2. De conformidad con el artículo 54 de la Constitución Española, la institución del Defensor del Pueblo se regulará en:
 - a. Una ley orgánica.
 - b. Una ley ordinaria.
 - c. Un reglamento.
 - d. Una resolución de las Cortes Generales.

3. De conformidad con el artículo 148 de la Constitución Española, las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en materia de:
 - a. Defensa y Fuerzas Armadas.
 - b. Legislación sobre propiedad intelectual e industrial.
 - c. Artesanía.
 - d. Régimen de producción, comercio, tenencia y uso de armas y explosivos.

4. ¿En qué tratado se constituyó la Unión Europea?
 - a. Tratado constitutivo de la Comunidad Europea del Carbón y del Acero.
 - b. Tratado de Maastricht.
 - c. Tratado de Ámsterdam.
 - d. Tratado de Rijeka.

5. De conformidad con el artículo 101 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, el Parlamento de Andalucía estará compuesto:
 - a. Por un mínimo de 99 Diputados y Diputadas, elegidos por sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
 - b. Por un mínimo de 109 Diputados y Diputadas, elegidos por sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
 - c. Por un mínimo de 110 Diputados y Diputadas, elegidos por sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.
 - d. Por un mínimo de 125 Diputados y Diputadas, elegidos por sufragio universal, igual, libre, directo y secreto.

6. De conformidad con el artículo 32 del Reglamento del Parlamento de Andalucía:
 - a. La Mesa del Parlamento de Andalucía se reunirá a convocatoria de cualquiera de sus miembros.
 - b. La Mesa del Parlamento de Andalucía se reunirá a convocatoria del Presidente o Presidenta.
 - c. El nombramiento de Letrado o Letrada Mayor se realizará por la Mesa del Parlamento de Andalucía, a propuesta de la Comisión de Nombramientos, entre los letrados del Parlamento.
 - d. Puede formar parte de la Mesa del Parlamento de Andalucía un Consejero o Consejera del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía si así lo aprueba el Pleno del Parlamento por mayoría de tres quintos.

7. De conformidad con el artículo 192 del Reglamento del Parlamento de Andalucía:
 - a. Al final de cada legislatura caducarán todos los trámites parlamentarios pendientes de examen y de resolución por el Parlamento, excepto aquellos que corresponda conocer a la Diputación Permanente o deban prorrogarse por disposición legal.
 - b. Al final de cada legislatura no caducará ningún trámite parlamentario, teniendo que continuar la tramitación de esos asuntos en la siguiente legislatura.
 - c. Al final de cada legislatura caducarán todos los trámites parlamentarios pendientes de examen y de resolución por el Parlamento, incluyendo los que corresponda conocer a la Diputación Permanente.
 - d. Ningún asunto podrá prorrogarse a la siguiente legislatura.

8. De conformidad con el artículo 124 del Reglamento del Parlamento de Andalucía, si un Grupo Parlamentario presenta una iniciativa legislativa estamos ante:
 - a. Un proyecto de ley.
 - b. Una proposición de ley.
 - c. Un decreto legislativo.
 - d. Un proyecto de ley delegada en el Parlamento.

9. De conformidad con el artículo 144 del Reglamento del Parlamento de Andalucía, la cuestión de confianza:
 - a. Puede ser planteada por el Presidente o Presidenta de la Junta, previa deliberación del Consejo de Gobierno.
 - b. Puede ser planteada por cualquier Grupo Parlamentario, siendo su portavoz quien la firme.
 - c. Puede ser planteada por la ciudadanía si reúne un total de cien mil firmas.
 - d. Puede ser planteada por cincuenta diputados o diputadas.

10. De conformidad con el artículo 157 del Reglamento del Parlamento de Andalucía, relativo a las interpelaciones:
 - a. Toda interpelación podrá dar lugar a una proposición no de ley en la que la Cámara manifieste su posición.
 - b. Toda interpelación podrá dar lugar a una proposición de ley.
 - c. La interpelación no da lugar a otra iniciativa posterior.
 - d. Toda interpelación podrá dar lugar a una moción en la que la Cámara manifieste su posición.

11. De conformidad con el artículo 164 del Reglamento del Parlamento de Andalucía, relativo a las preguntas de los diputados:
 - a. La contestación por escrito a las preguntas deberá realizarse dentro de los quince días siguientes a su publicación. Este plazo podrá prorrogarse, a petición motivada del Consejo de Gobierno y por acuerdo de la Mesa del Parlamento, por otro plazo de hasta quince días más.
 - b. No existe plazo para su contestación.
 - c. La contestación por escrito a las preguntas deberá realizarse dentro de los veinte días siguientes a su publicación. Este plazo no podrá prorrogarse en ningún caso.
 - d. La contestación por escrito a las preguntas deberá realizarse dentro de los veinte días siguientes a su publicación. Este plazo podrá prorrogarse, a petición motivada del Consejo de Gobierno y por acuerdo de la Mesa del Parlamento, por otro plazo de hasta veinte días más.

12. De conformidad con el artículo 52 del Reglamento del Parlamento de Andalucía, relativo a las Comisiones de Investigación:
 - a. La creación de una Comisión de Investigación sobre cualquier asunto de interés público podrá ser solicitada solo por el Consejo de Gobierno.
 - b. La creación de una Comisión de Investigación sobre cualquier asunto de interés público podrá ser solicitada por el Consejo de Gobierno, un Grupo parlamentario o la décima parte de los miembros de la Cámara.
 - c. La creación de una Comisión de Investigación sobre cualquier asunto de interés público podrá ser solicitada solo por un Grupo parlamentario o la décima parte de los miembros de la Cámara.
 - d. La creación de una Comisión de Investigación sobre cualquier asunto de interés público podrá ser solicitada solo por la Mesa de la Cámara, oída la Junta de Portavoces.

13. De conformidad con el artículo 118.1 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, el Presidente de la Junta de Andalucía será elegido por el Parlamento de Andalucía:
 - a. De entre sus miembros.
 - b. Entre los ciudadanos españoles.
 - c. Entre los ciudadanos andaluces.
 - d. Entre quienes ostenten la condición política de andaluces.

14. De conformidad con el artículo 129.2 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, el Consejo Consultivo de Andalucía:
- Depende orgánicamente del Parlamento de Andalucía.
 - Depende orgánicamente del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
 - Ejerce sus funciones con autonomía orgánica y funcional.
 - Es el superior órgano consultivo del Parlamento de Andalucía y del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
15. De conformidad con el artículo 52.1 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, las entidades instrumentales privadas de la Administración de la Junta de Andalucía pueden ser:
- Agencias y sociedades mercantiles del sector público andaluz.
 - Sociedades mercantiles del sector público andaluz y organismos autónomos.
 - Agencias administrativas, agencias públicas empresariales y agencias de régimen especial.
 - Sociedades mercantiles del sector público andaluz y fundaciones del sector público andaluz.
16. De conformidad con el artículo 109.5 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, cuando una proposición de ley o una enmienda fuere contraria a una delegación legislativa en vigor:
- Deberá presentarse una proposición de ley para la derogación total o parcial de la ley de delegación.
 - El Gobierno está facultado para oponerse a su tramitación.
 - Será preciso que la proposición de ley o la enmienda se aprueben por mayoría absoluta del Pleno del Parlamento de Andalucía.
 - No podrá tramitarse la proposición de ley o la enmienda hasta que se haya aprobado el correspondiente Decreto legislativo.
17. De conformidad con el artículo 35.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán motivados, con sucinta referencia de hechos y de fundamentos de derecho, los actos administrativos que:
- Decidan sobre la admisión de pruebas propuestas por los interesados.
 - Deban ser motivados en virtud de disposición legal o reglamentaria expresa.
 - Decidan sobre la admisión de recursos administrativos.
 - Se dicten previo dictamen de órganos consultivos.

18. De conformidad con el artículo 106.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que las Administraciones Públicas puedan declarar de oficio la nulidad de las disposiciones administrativas es preciso:
 - a. El previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere.
 - b. El acuerdo favorable del Consejo de Ministros o Consejo de Gobierno de la Comunidad Autónoma.
 - c. La previa declaración de lesividad para el interés público.
 - d. Impugnar la disposición administrativa ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

19. De conformidad con el artículo 11.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los contratos relativos a servicios de arbitraje y conciliación:
 - a. Tendrán la consideración, a efectos de la citada Ley, de contratos privados del sector público.
 - b. Tendrán carácter administrativo especial, a los efectos de la citada Ley.
 - c. Se regirán por las disposiciones aplicables al contrato administrativo de servicios.
 - d. Quedarán excluidos de la citada Ley.

20. De conformidad con lo previsto en las Normas de Contratación del Parlamento de Andalucía, la secretaría de la Mesa de Contratación del Parlamento de Andalucía será ejercida por:
 - a. La persona titular de la jefatura del Servicio de Contratación del Parlamento de Andalucía.
 - b. Un funcionario o funcionaria del Servicio de Contratación.
 - c. Un Letrado o Letrada del Parlamento de Andalucía.
 - d. Un funcionario o funcionaria de los Servicios Jurídicos del Parlamento de Andalucía.

21. El vigente Estatuto de Gobierno y Régimen Interior del Parlamento de Andalucía ha sido aprobado por:
 - a. La Mesa del Parlamento de Andalucía.
 - b. La Junta de Portavoces del Parlamento de Andalucía.
 - c. El Presidente del Parlamento de Andalucía, de acuerdo con la Mesa de la Cámara.
 - d. El Pleno del Parlamento de Andalucía.

22. De conformidad con el artículo 34 del Estatuto de Personal del Parlamento de Andalucía, entre las retribuciones complementarias de los funcionarios al servicio del Parlamento se encuentran:
- Los trienios o retribución por antigüedad.
 - Las pagas extraordinarias.
 - Las gratificaciones por servicios extraordinarios.
 - Las dietas e indemnizaciones por razón del servicio.
23. Con ocasión de la tramitación del Proyecto de Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía:
- No se podrá presentar enmienda alguna al presupuesto del Parlamento de Andalucía aprobado por la Mesa de la Cámara.
 - Podrán presentar enmiendas al presupuesto del Parlamento de Andalucía aprobado por la Mesa de la Cámara, los diputados y los grupos parlamentarios.
 - Podrán presentar enmiendas al presupuesto del Parlamento de Andalucía aprobado por la Mesa de la Cámara, los miembros de esta, incluidos sus vocales.
 - Solo podrán presentar enmiendas al presupuesto del Parlamento de Andalucía aprobado por la Mesa de la Cámara, los grupos parlamentarios.
24. De conformidad con los *Criterios para evitar el uso sexista del lenguaje y su procedimiento de aplicación en los escritos y documentos oficiales de los órganos y servicios del Parlamento de Andalucía*:
- Podrá utilizarse el símbolo informático de la arroba (“@”) solo en impresos, formularios o documentos análogos.
 - El desdoble se aplicará tanto a los sustantivos singulares como plurales.
 - El desdoble no deberá extenderse a los determinantes y adjetivos que acompañen a los sustantivos.
 - En ningún caso se utilizarán sustantivos genéricos o colectivos en los textos de carácter normativo.
25. De conformidad con el artículo 33.2 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, las resoluciones referentes al derecho de acceso a la información pública que sean dictadas por el Parlamento de Andalucía:
- Podrán ser objeto de reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa.
 - Podrán ser objeto de reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía, previo recurso de reposición con carácter potestativo.
 - Se someterán a las reglas generales en materia de recursos administrativos.
 - Solo serán recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

PREGUNTAS ORDINARIAS DEL BLOQUE II
(TEMAS 26 A 70)

26. De conformidad con el artículo 22 del Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado y del Sistema Español de Bibliotecas, aprobado por Real Decreto 582/1989, de 19 de mayo, integran el Sistema Español de Bibliotecas, entre otras:
- Las Bibliotecas escolares.
 - Las Bibliotecas Públicas del Estado.
 - Las Bibliotecas de las Universidades privadas.
 - Las mediatecas y ludotecas.
27. Electr@ es:
- Un repositorio europeo de materiales didácticos.
 - Una iniciativa de la UNESCO para la alfabetización informacional.
 - Un recurso digital de la Biblioteca de Andalucía que facilita el acceso a publicaciones periódicas y sitios web andaluces de acceso libre.
 - Una colección de cómics gestionada por la Biblioteca Nacional de España.
28. Uno de los objetivos de la Sección de Bibliotecas y Servicios de Investigación Parlamentarios de la IFLA (IFLAPARL) consiste en:
- Coordinar y dar directrices a las bibliotecas universitarias para potenciar la cooperación con las redes de bibliotecas parlamentarias, a través de la Conferencia de Rectores de Universidades Españolas.
 - Servir de soporte para la catalogación de registros electrónicos relacionados con las políticas públicas.
 - Desarrollar y promover normas y buenas prácticas con respecto al suministro de información y conocimientos a los Parlamentos.
 - Coordinar sistemas bibliométricos para el recuento de publicaciones científicas.
29. Integran la Red_Parlamenta:
- Los diecisiete parlamentos autonómicos y las Cortes Generales.
 - Los diecisiete parlamentos autonómicos y el Congreso de los Diputados.
 - Los diecisiete parlamentos autonómicos y el Senado.
 - Solo los diecisiete parlamentos autonómicos.
30. *Directrices para bibliotecas parlamentarias* es una publicación de la Unión Interparlamentaria en colaboración con:
- El Servicio de Investigaciones de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos.
 - La Sección de Bibliotecas y Servicios de Investigación Parlamentarios de las Cortes Generales.
 - La Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias (IFLA).
 - La UNESCO.

31. De conformidad con el artículo 4 de las *Normas de uso y acceso a los fondos bibliográficos y documentales del Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo del Parlamento de Andalucía*, las publicaciones de antigüedad superior a cincuenta años:
- No podrán ser objeto de préstamo.
 - Pueden prestarse solo a investigadores acreditados.
 - Pueden prestarse durante un período de tres días.
 - Deberán ser digitalizadas para su conservación.
32. De conformidad con las *Normas de uso y acceso a los fondos bibliográficos y documentales del Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo del Parlamento de Andalucía*, la duración del préstamo para el personal de los Grupos parlamentarios será de:
- Diez días, prorrogables por otros siete días.
 - Veintiún días, renovables por otros veintiún días.
 - Diez días, prorrogables por otros diez días.
 - Siete días improrrogables.
33. El modelo IFLA LRM (Library Reference Model):
- Establece su alcance funcional a partir de las tareas de los usuarios.
 - Optimiza los sistemas de préstamo automatizado en bibliotecas.
 - Unifica las normas de preservación digital en bibliotecas.
 - Diseña estándares y modelos para bibliotecas digitales exclusivamente.
34. Las entidades del grupo 1 del modelo conceptual FRBR (*Functional Requirements for Bibliographic Records*) son:
- Obra, Expresión y Atributo.
 - Obra, Expresión, Manifestación e Ítem.
 - Persona y Entidad Corporativa.
 - Entidad, Atributo y Selección.
35. Indique las dos iniciativas internacionales que se encuentran relacionadas con el control de autoridades:
- ISBD y MARC 21.
 - VIAF e ISNI.
 - FRBR y RDA.
 - MARCXML y LCSH.

36. El término folksonomía se refiere a:
- Un sistema basado en la aplicación de etiquetas en lenguaje natural, no controlado, que son asignadas por los usuarios de los recursos digitales sobre todo en el entorno de las redes sociales.
 - Una aplicación de acceso a materiales sonoros que tiene el propósito de ofrecer acceso a contenidos para personas con dificultades de lectura o funcionar como una plataforma de compra y descarga de audiolibros.
 - Un esquema para codificar vocabularios controlados y lenguajes de indización en XML.
 - Una plataforma de reproducción de registros sonoros especializada en música popular del mundo.
37. El campo del formato MARC 21 que se utiliza para registrar el título uniforme de una obra es:
- 240.
 - 245.
 - 264.
 - 530.
38. En el formato MARC 21 para Registros de Autoridad, el campo 500:
- Codifica una referencia de envío «Véase además» para un nombre personal.
 - Codifica una nota general.
 - Codifica un encabezamiento admitido para un nombre personal.
 - Codifica un encabezamiento de nombre geográfico.
39. Indique el tipo de información que contiene el campo 520 del formato MARC 21:
- Información codificada y controlada mediante un tesoro.
 - Información sin formatear que describe el alcance y contenido general de la materia y que se utiliza para incluir un resumen, síntesis, sinopsis o anotación breve sobre el contenido de la obra bibliográfica.
 - Información sobre entidades corporativas.
 - Información relativa a la mención de responsabilidad.
40. El préstamo colectivo en bibliotecas forma parte del servicio de:
- Extensión bibliotecaria.
 - Extensión cultural.
 - Formación de usuarios.
 - Préstamo interbibliotecario.

41. En el ámbito bibliotecario, el servicio de Difusión Selectiva de Información (DSI) consiste en:
- Difundir información relacionada con la investigación académica.
 - Divulgar información a través de las redes sociales.
 - Difundir información sobre un tema concreto según el perfil de un determinado usuario.
 - Ofrecer a los usuarios las respuestas de las FAQ (Frequently Asked Questions) relacionadas con un tema de interés general.
42. En el ámbito bibliotecario, RSS (*Really Simple Syndication*) es una herramienta para:
- La interoperabilidad entre sistemas informáticos bibliotecarios.
 - La solicitud de adquisición de libros que los usuarios hacen a las bibliotecas.
 - La distribución de información actualizada a los usuarios.
 - La relación de usuarios a través de una única interfaz.
43. La biblioteca digital, promovida por la Comisión Europea, que reúne contribuciones digitalizadas de reconocidas instituciones culturales de los 27 Estados miembros de la Unión Europea se llama:
- Eurimage-d.
 - Europeana.
 - Eurogoogle.
 - Europalia.
44. En las bibliotecas, el DRM (*Digital Rights Management*) se utiliza con la finalidad de:
- Conocer en todo momento la ubicación de las obras prestadas.
 - Controlar el tiempo de préstamo de las obras electrónicas.
 - Salvaguardar la intimidad de sus usuarios.
 - Comunicar a sus usuarios las novedades de la biblioteca.
45. Se denomina internet profundo o invisible a:
- El contenido de internet que no está indexado por los motores de búsqueda convencionales.
 - El contenido que exige un software específico para acceder al mismo.
 - La información relativa a patentes o documentos encriptados.
 - El conocimiento especializado incluido en repositorios de centros de investigación.
46. El tipo de metadatos que OAI-PMH utiliza como formato básico para interoperar es:
- PREMIS.
 - RDF.
 - Dublin Core.
 - TEI.

47. La ley bibliométrica de crecimiento exponencial de la información científica fue formulada por:
- Lotka.
 - Bradford.
 - Price.
 - Garfield.
48. Indique el autor que definió el término Bibliometría como la aplicación de los métodos estadísticos y matemáticos dispuestos para definir los procesos de la comunicación escrita y la naturaleza y el desarrollo de las disciplinas científicas mediante técnicas de recuento y análisis de dicha comunicación:
- Antonio de León Pinelo.
 - Philippe Labbé.
 - Gabriel Naudé.
 - Alan Pritchard.
49. OpenAIRE es:
- Un proyecto europeo de apoyo a la ciencia abierta financiado por la Comisión Europea y el *European Research Council* (ERC).
 - Un proyecto de catalogación cooperativa entre las bibliotecas públicas de España.
 - Una base de datos a texto completo que contiene legislación y jurisprudencia.
 - Un proyecto para normalizar estadísticas de uso de recursos electrónicos.
50. Para poder usar un DOI (*Digital Object Identifier*) en la creación de hiperenlaces, es preciso:
- Disponer de un servidor intermedio o registro DOI que mantiene las equivalencias entre el DOI y la URL o dirección física del documento web.
 - Solicitar un permiso de licencia de uso.
 - Usar un servidor compatible con los metadatos asignados al objeto digital.
 - Crear un hipervínculo a un agregador de contenidos.
51. De conformidad con la letra d del artículo 2 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, a efectos de dicha Ley, la unidad administrativa o institución que custodia, conserva, organiza y difunde los documentos, incluidos los electrónicos, en cualquier etapa de su producción o tratamiento, para la gestión administrativa, la información, la investigación y la cultura se denomina:
- Sistema Español Bibliotecario.
 - Biblioteca.
 - Archivo.
 - Centro de Documentación.

52. De conformidad con el artículo 43.4 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, en cada delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía, así como en cada delegación provincial de las respectivas consejerías, existirá un archivo central. Estos archivos transferirán sus documentos a:
- El Archivo General de Andalucía.
 - El Archivo Central de la Presidencia de la Junta de Andalucía.
 - Los archivos históricos provinciales radicados en Andalucía.
 - Los archivos provinciales intermedios.
53. De conformidad con la letra f del artículo 4 del Reglamento del Archivo del Parlamento de Andalucía, corresponde elaborar los instrumentos de descripción de los fondos documentales del Parlamento de Andalucía y asignar los descriptores a la documentación de la Cámara, con la finalidad de su efectivo control para facilitar su acceso y difusión a:
- La Comisión de Gestión Documental y Valoración del Parlamento de Andalucía.
 - La Secretaría General Adjunta del Parlamento de Andalucía.
 - El Archivo del Parlamento de Andalucía.
 - La Unidad de Documentación del Parlamento de Andalucía.
54. De conformidad con la teoría del ciclo vital de los documentos y sus valores, **NO** es un valor primario del documento el valor:
- Jurídico.
 - Administrativo.
 - Fiscal.
 - Histórico.
55. De conformidad con la letra a del artículo 2 de la Ley 7/2011, de 3 de noviembre, de Documentos, Archivos y Patrimonio Documental de Andalucía, a los efectos de dicha Ley, se excluyen del concepto de documento:
- Los documentos de titularidad privada.
 - Las publicaciones que no formen parte de un expediente administrativo.
 - Los documentos producidos por las personas físicas.
 - Los documentos producidos por las personas jurídicas.
56. La fase del tratamiento archivístico que consiste en analizar y determinar los valores primarios y secundarios de las series documentales, fijando los plazos de transferencia, acceso y conservación o eliminación total o parcial, recibe el nombre de:
- Catalogación.
 - Identificación.
 - Valoración.
 - Expurgo.

57. Las guías de los archivos describen:
- La ordenación de un archivo.
 - El cuadro de clasificación de un archivo.
 - El fondo general de un archivo.
 - El instrumento de difusión de un archivo.
58. Se considera documento electrónico, a efectos de las *Normas de administración electrónica en el Parlamento de Andalucía*:
- Cualquier documento en papel que haya sido escaneado, sin requisitos adicionales de identificación.
 - La información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado.
 - Solo los documentos que hayan sido generados por el Parlamento de Andalucía en su actividad administrativa.
 - Solo los documentos recibidos por el Parlamento de Andalucía, susceptibles de identificación y archivados en cualquier soporte electrónico.
59. De conformidad con lo previsto en el artículo 51.1 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, el foliado de los expedientes administrativos electrónicos se llevará a cabo mediante:
- Un resumen de todos aquellos documentos para los que las normas reguladoras no establezcan otra forma.
 - Un índice electrónico autenticado que garantizará la integridad del expediente y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.
 - Solo una firma electrónica en el último documento de la resolución administrativa del expediente.
 - Un sello electrónico cualificado de tiempo, que asigne una fecha y hora solo al último documento electrónico que resuelve el expediente administrativo electrónico.
60. De conformidad con la *Política de gestión de documentos electrónicos del Parlamento de Andalucía*, la entrada de un documento en repositorio electrónico o sistema de gestión documental del Parlamento de Andalucía una vez haya sido producido o recibido por un órgano, entidad o persona del Parlamento de Andalucía, se denomina:
- Registro.
 - Captura.
 - Identificación.
 - Clasificación.

61. De conformidad con la *Política de gestión de documentos electrónicos del Parlamento de Andalucía*, la estructura codificada, jerárquica y lógica de todas las funciones y actividades desarrolladas por el Parlamento de Andalucía, se denomina:
- Cuadro administrativo de gestión del Parlamento de Andalucía.
 - Cuadro de valoración de series del Parlamento de Andalucía.
 - Cuadro de clasificación de la actividad parlamentaria del Parlamento de Andalucía.
 - Cuadro de clasificación de documentos del Parlamento de Andalucía.
62. De conformidad con el Reglamento del Archivo del Parlamento de Andalucía, identificar y relacionar las tipologías de expedientes y documentos que conforman el patrimonio documental del Parlamento de Andalucía, corresponde a:
- La Mesa de Parlamento de Andalucía, a propuesta de su Servicio de Biblioteca, Documentación y Archivo.
 - La Comisión de Gestión Documental y Valoración del Parlamento de Andalucía.
 - El Archivo del Parlamento de Andalucía.
 - El Letrado Mayor del Parlamento de Andalucía, a propuesta de su Comisión de Gestión Documental y Valoración.
63. La fase del tratamiento archivístico que consiste en la investigación y sistematización de las categorías administrativas y archivísticas en que se sustenta la estructura de un fondo, se denomina:
- Valoración documental.
 - Certificación documental.
 - Ciclo vital de documentos.
 - Identificación.
64. El instrumento que determina, para cada serie o agrupación documental, la fase de actividad y los períodos de permanencia de los documentos en cada uno de los tipos de archivo, se denomina:
- Cuadro de clasificación.
 - Inventario del Archivo.
 - Clasificación funcional.
 - Calendario de conservación.
65. Acordar las normas de conservación o eliminación de los expedientes y documentos del Parlamento de Andalucía para su traslado y aprobación por la Mesa del Parlamento, corresponde a:
- El Archivo del Parlamento de Andalucía.
 - La Secretaría General del Patrimonio Histórico y Cultural de la Junta de Andalucía.
 - La Comisión de Gestión Documental y Valoración del Parlamento de Andalucía.
 - La Secretaría General del Parlamento de Andalucía.

66. Indique en qué área de la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD(G) están incluidos los elementos de descripción sobre valoración, selección y eliminación:
- Área de contexto.
 - Área de condiciones de acceso y uso.
 - Área de contenido y estructura.
 - Área de Documentación Asociada.
67. De conformidad con la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD(G), el nombre, término, palabra clave, grupo de palabras o código que se utiliza para buscar, identificar y localizar una descripción archivística se denomina:
- Punto de acceso.
 - Tipo documental.
 - Unidad de descripción.
 - Expediente.
68. La Norma internacional para la descripción de las instituciones que custodian fondos de archivo, estableciendo su estructura y los elementos que permiten su identificación y acceso a nivel nacional e internacional, es:
- METS.
 - EAC-CPF.
 - ISDIAH.
 - ISAAR-CPF.
69. De conformidad con el Reglamento del Archivo del Parlamento de Andalucía, contra la denegación, total o parcial, de acceso a la documentación del patrimonio documental del Parlamento de Andalucía, la persona solicitante podrá interponer recurso ante:
- La Presidencia del Parlamento de Andalucía, en el plazo de veinte días, a contar desde la fecha de la notificación de la resolución.
 - La Mesa de la Comisión de Cultura y Deporte del Parlamento de Andalucía, en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de la notificación de la resolución.
 - La Mesa del Parlamento de Andalucía, en el plazo de un mes, a contar desde la fecha de la notificación de la resolución.
 - La Comisión de Gestión Documental y Valoración del Parlamento de Andalucía, en el plazo de veinte días, a contar desde la fecha de la notificación de la resolución.

70. De conformidad con el Reglamento del Archivo del Parlamento de Andalucía, para sacar fuera de la sede del Parlamento de Andalucía los documentos custodiados por el Archivo, será precisa la autorización expresa de:
- La Mesa del Parlamento de Andalucía, previo informe de la Comisión de Gestión Documental y Valoración del Parlamento de Andalucía.
 - La Presidencia del Parlamento de Andalucía, previo informe de la Comisión de Gestión Documental y Valoración del Parlamento de Andalucía.
 - La Mesa del Parlamento de Andalucía, previo informe de la Comisión de Valoración de Documentos de la Junta de Andalucía.
 - La Mesa del Parlamento de Andalucía, a propuesta del Letrado Mayor del Parlamento de Andalucía.
71. La institución que impulsa y supervisa el «*Programa Memoria del Mundo*», creando la lista de documentos, colecciones o fondos documentales de interés universal llamada «*Registro Internacional de la Memoria del Mundo*», es:
- La Comisión de la Unión Europea.
 - El Consejo de Europa.
 - La UNESCO.
 - El Consejo Internacional de Archivos.
72. De conformidad con las *Normas relativas al derecho de acceso a la información en el Parlamento de Andalucía*, aprobadas por Acuerdo de la Mesa del Parlamento de Andalucía de 25 de junio de 2014, las solicitudes de acceso a la información se tramitarán y resolverán por:
- La Secretaría General Adjunta del Parlamento de Andalucía.
 - La Unidad de Documentación del Parlamento de Andalucía.
 - La Secretaría General del Parlamento de Andalucía.
 - Los Servicios Jurídicos del Parlamento de Andalucía.
73. De conformidad con el artículo 1 del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, la propiedad intelectual de una obra literaria, artística o científica corresponde al autor:
- Con la inscripción en el Registro Central de Propiedad Intelectual del Estado.
 - Con la inscripción en el Registro de Propiedad Intelectual territorial de cada Comunidad Autónoma.
 - Por el solo hecho de su creación.
 - Con la inscripción simultánea en el Registro Central y Territorial de la Propiedad Intelectual.

74. La emulación y el *refreshing* son técnicas de:
- Adquisición cooperativa.
 - Gestión de colecciones.
 - Animación a la lectura.
 - Preservación digital.
75. Indique cuál de los siguientes formatos es típico de una imagen rasterizada o de mapa de bits:
- CDR.
 - TIFF.
 - DXF.
 - SVG.
76. Una bibliografía de bibliografías es un documento:
- Primario.
 - Mixto.
 - Secundario.
 - Terciario.
77. En el resumen documental, se denomina cuerpo del resumen a:
- El conjunto de los elementos aparentes y convencionales fundamentales para la identificación formal del documento.
 - El núcleo conceptual representativo del contenido original del documento.
 - El elemento que sirve para identificar el origen del documento primario.
 - La parte del resumen que se redacta conforme a la normativa internacional vigente.
78. La norma UNE 50121:1991 define la indización como:
- La acción de describir o identificar un documento en relación con su forma.
 - La acción de describir o identificar un documento en relación con su contenido.
 - La acción de describir o identificar un documento de manera resumida.
 - La acción de describir o identificar un documento con relación al público al que va dirigido.
79. Indique cuál de los siguientes tipos de resúmenes **NO** es un resumen documental:
- Resumen indicativo.
 - Resumen analítico.
 - Resumen de autor.
 - Resumen informativo.

80. Por indización documental se entiende:
- La automatización del proceso documental.
 - El análisis del contenido documental.
 - El análisis formal del documento.
 - El proceso de registro.
81. La indización por unitérminos fue ideada por:
- Mooers.
 - Van Skype.
 - Taube.
 - Moller.
82. Los documentos no pertinentes que aparecen en el resultado de una búsqueda bibliográfica se denominan:
- Tasa de fallo.
 - Tasa de no pertinencia.
 - Silencio documental.
 - Ruido documental.
83. Indique con qué otro nombre se conoce a los operadores booleanos:
- De truncamiento.
 - De comparación.
 - Posicionales.
 - Lógicos.
84. El lenguaje documental que yuxtapone los conceptos para coordinarlos posteriormente se denomina:
- Clasificación de la *Library of Congress*.
 - Lista de encabezamientos de Materia para las Bibliotecas Públicas.
 - Clasificación Expansiva de Cutter.
 - Tesauro.
85. En un tesauro, la notación UP expresa una relación:
- De equivalencia.
 - Jerárquica.
 - Asociativa.
 - Definitoria.

86. Indique qué es OJS (*Open Journal Systems*):
- Una organización internacional sin fines de lucro cuyo objetivo es mejorar la citación de datos.
 - Una aplicación de software de código abierto para administrar y publicar revistas académicas.
 - Un código numérico reconocido internacionalmente que permite identificar de forma precisa una publicación seriada.
 - Un sistema informático orientado únicamente al control, almacenamiento y gestión de monografías electrónicas.
87. Indique el directorio que abarca revistas científicas y académicas de acceso abierto:
- DOAJ.
 - EBSCOhost.
 - ScienceDirect.
 - ProQuest Central.
88. Indique cómo se denomina el proceso de revisión de un artículo para su publicación en una revista cuando ni los autores ni los revisores conocen la identidad del otro:
- Doble ciego.
 - Peer review*.
 - Cerrado.
 - Ciego.
89. Las condiciones de consulta y acceso a una publicación periódica electrónica se establecen en:
- El contrato de publicación firmado por el autor y el editor.
 - La licencia de uso.
 - El contrato de edición de la publicación firmado por la institución correspondiente.
 - Las normas para los autores, incluidas en la propia publicación.
90. Cuando una publicación electrónica se encuentra embargada en un repositorio institucional significa:
- Que el usuario puede acceder al texto de la misma mediante pago.
 - Que el usuario puede acceder al texto de la misma mediante suscripción.
 - Que de forma temporal o definitiva no se puede acceder al texto de la misma.
 - Que el autor de la publicación electrónica ha pagado el canon establecido para establecer dicho embargo.

91. En el contexto de la industria editorial y el mercado de la información electrónica, el término agregador se refiere a:
- Una empresa que facilita el acceso a artículos y revistas electrónicas publicadas por distintos editores, mediando entre los usuarios finales y estos editores.
 - Una plataforma para la publicación de monografías en acceso abierto.
 - Un catálogo de la biblioteca que integra en una única interfaz todos los recursos electrónicos.
 - Un sistema que gestiona la información sobre licencias y solapamientos de coberturas en revistas electrónicas.
92. Indique quién mantiene el estándar ONIX:
- AEDEM.
 - IFLA.
 - EDItEUR.
 - ANECA.
93. Las siglas en inglés APC, en relación con las publicaciones científicas, se refieren a:
- Acquisitions Processing Charges.
 - Article Publishing Collaboration.
 - Article Processing Charges.
 - Approval Plan Consortium.
94. El CENDOJ es un centro de documentación dependiente de:
- El Consejo General del Poder Judicial.
 - El Congreso de los Diputados.
 - El Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
 - El Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública.
95. Indique cuál es la versión *online* del suplemento del Diario Oficial de la Unión Europea dedicado a la contratación pública europea:
- CORDIS.
 - TED.
 - Curia.
 - EUR-Lex.
96. Indique quién elaboró el documento denominado *Perfiles profesionales del Sistema Bibliotecario Español*:
- Consejo de Cooperación Bibliotecaria.
 - FESABID.
 - ANABAD.
 - Dialnet.

97. En el ámbito bibliotecario, las siglas ABIE corresponden a:
- Un software para la creación de repositorios digitales.
 - Un sistema de gestión de bibliotecas universitarias.
 - Una asociación de profesionales de archivo.
 - Una asociación de profesionales de biblioteca.
98. De conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, las obligaciones que establece, referidas al deber de confidencialidad y a los deberes de secreto profesional:
- Se mantendrán aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
 - Se mantendrán hasta un año después de haber finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
 - Se mantendrán hasta cinco años después de haber finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
 - Se mantendrán hasta diez años después de haber finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento.
99. De conformidad con el artículo 9.7 de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, la información pública a la que se refiere dicho artículo se publicará y actualizará, con carácter general:
- Mensualmente.
 - Semestralmente.
 - Cuatrimestralmente.
 - Trimestralmente.
100. De conformidad con la Ley 14/2007, de 26 de noviembre, del Patrimonio Histórico de Andalucía, forman parte del Patrimonio Bibliográfico Andaluz:
- Todas las obras y colecciones con más de veinticinco años de antigüedad.
 - Todas aquellas obras de las que no conste la existencia de al menos tres ejemplares en bibliotecas integradas en el Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación.
 - Todas aquellas obras de las que no conste la existencia de al menos cinco ejemplares en bibliotecas integradas en el Sistema Andaluz de Bibliotecas y Centros de Documentación.
 - Todas las obras y colecciones con más de cincuenta años de antigüedad.

PREGUNTAS DE RESERVA DEL BLOQUE I

151. De conformidad con el artículo 136 del Reglamento del Parlamento de Andalucía, relativo a la tramitación de un proyecto o proposición de ley en lectura única:
- Pueden presentarse tanto enmiendas a la totalidad como al articulado, en la misma sesión en la que se tramita la iniciativa.
 - Pueden presentarse solo enmiendas a la totalidad, en la misma sesión en la que se tramita la iniciativa.
 - Pueden presentarse solo enmiendas al articulado, en la misma sesión en la que se tramita la iniciativa.
 - Esta tramitación imposibilita la presentación de enmienda alguna.
152. De conformidad con el artículo 35.2 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, la persona titular de las Delegaciones Territoriales de la Junta de Andalucía será nombrada:
- Por la persona titular de la Consejería competente en materia de Presidencia.
 - Por la persona titular de la Consejería en la que se integre la Delegación Territorial.
 - Por el Delegado del Gobierno de la Junta de Andalucía de la provincia correspondiente a la Delegación Territorial.
 - Mediante Decreto del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.

PREGUNTAS DE RESERVA DEL BLOQUE II

153. Se entiende por bibliotecas especializadas:
- Las que corresponden a servicios especiales de la biblioteca pública.
 - Las que aglutinan, tratan y difunden información relativa a un tema o temas afines.
 - Las que tienen en sus fondos publicaciones periódicas y grabaciones sonoras.
 - Las que permiten gestionar información de fondos y localizaciones pero, además, incluyen opciones de valor añadido como aulas de aprendizaje y espacios comunitarios.
154. De conformidad con el artículo 37 bis del texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, la obra cuyos titulares de derechos no están identificados o, de estarlo, no están localizados a pesar de haberse efectuado una previa búsqueda diligente de los mismos, se considerará:
- Obra seudónima.
 - Obra anónima.
 - Obra originaria.
 - Obra huérfana.
155. Indique la característica de la imagen digital que se entiende como la cantidad de muestras que se toman de la señal analógica en el proceso de captura digital, medida comúnmente en píxeles por pulgada (ppp o ppi):
- El tamaño.
 - La profundidad.
 - El color.
 - La resolución.