

Presentación	131
A Fondo	
• Plazos, días y horarios de los registros telemáticos y la minusvaloración de los derechos de los ciudadanos en los procedimientos administrativos telemáticos, por <i>Jesús Punzón Moraleda y Francisco Sánchez Rodríguez</i>	132
• La carrera de los funcionarios en el Estudio del Estatuto Básico del Empleado Público, por <i>José Ignacio Sarmiento Larrauri</i>	143
Comentarios de Jurisprudencia	
• Entradas para el Mundial 98 de Fútbol: distribución anticompetitiva	153
• La libre designación no exime a la Administración de motivar los ceses ...	159
• Libertad de información: algo más que libre acceso a Internet	169
• Jornada de trabajo y negociación colectiva en el ámbito sanitario	174
• Medidas de excepción para la aprobación de los Presupuestos municipales	185
• Responsabilidad concurrente de la Administración y un menor	190
• La legitimación de las Organizaciones de Consumidores ante los retrasos aéreos	194
Reseña de Sentencias	201
Informe de Jurisprudencia	
• Instrumentos dirigidos a materializar la potestad organizatoria de la Administración y su incidencia sobre los empleados públicos, por <i>Daniel Cuadrado Zuloaga</i>	209
Fundamentos de Casación	
• El recurso de casación contra los autos que ponen término a la pieza separada de medidas cautelares, por <i>José Ramón Rodríguez Carbajo</i>	222
Práctica Profesional: lista de comprobación	
• Legalidad de los pliegos en la contratación pública, por <i>Víctor Manteca Valdelande.....</i>	231

Consultas

- Indemnización por asistencia a Consejos de Administración de organismos o empresas públicas 240
- Cumplimiento de horarios de trabajo en la Administración 241
- Imposibilidad de ceder gratuitamente una parcela a una sociedad con ánimo de lucro 242

Bibliografía 244

Leído en 245

Actualidad Legislativa 247

Noticias 253

Actualidad Administrativa agradece la remisión de artículos para su publicación, siempre que se ajusten a los siguientes requisitos:

Los trabajos tendrán una extensión máxima de 10 folios a cuerpo 12, e irán acompañados de un resumen explicativo del tema de no más de 6 líneas, así como título, sumario, y nombre y cargo o profesión del remitente.

Se incluirán los datos identificativos del autor: dirección, teléfonos, correo electrónico, fotocopia del NIF y número de cuenta corriente.

Se remitirán a: Editorial LA LEY, Revista Actualidad Administrativa, C/ Collado Mediano, 9, 28230, Las Rozas (Madrid).