

Resumen/Abstract	20
Capítulo 1: introducción	21
1.1. Justificación	21
1.2. Hipótesis	29
1.3. Objetivos generales	29
1.4. Objetivos específicos	30
1.5. Metodología	31
1.6. Fuentes	31
1.7. Estructura del trabajo	32
PARTE I	33
Capítulo 2: El método diplomático	34
2.1. Introducción	34
2.2. Evolución histórica	34
2.2.1. Orígenes y evolución histórica	34
2.2.1.1. Definición del Método	34
2.2.1.2. Siglo XIX: Una vuelta al historicismo	37
2.2.2. Siglo XX: el cuestionamiento científico del método	39
2.2.2.1. El debate científico	39
2.2.2.2. Diplomática y Archivística	42
2.2.2.3. Nuevos horizontes de la Diplomática	46
2.2.2.4. Diplomática aplicada	53
2.2.2.5. El caso de España	55
2.3. Metodología diplomática	59
2.3.1. Definición de documento diplomático	59
2.3.2. La forma documental	59
2.3.2.1. Elementos externos de la forma documental	62
2.3.2.2. Elementos internos de la forma documental	72
2.4. Génesis documental	80

Capítulo 3: la identificación de la tipología documental aportaciones de la archivística	83
3.1. Introducción	83
3.2. Definición de documento de archivo	83
3.3. Elementos del documento de archivo	85
3.3.1. Soporte	85
3.3.2. Registro	86
3.3.3. Testimonio	86
3.4. Condiciones esenciales del documento de archivo	87
3.5. Atributos del documento de archivo	87
3.5.1. Unicidad	87
3.5.2. Integridad	88
3.5.3. Autenticidad	88
3.5.4. Ingenuidad	88
3.5.5. Objetividad	88
3.5.6. Seriación	88
3.6. Caracteres de los documentos	90
3.6.1. Caracteres externos	91
3.6.1.1. Soporte	92
3.6.1.2. Clase	93
3.6.1.3. Tipo	94
3.6.1.4. Formato	96
3.6.1.5. Forma	97
3.6.1.6. Cantidad	100
3.6.2. Caracteres internos	100
3.6.2.1. Entidad productora	100
3.6.2.2. Origen funcional	101
3.6.2.3. Fecha y lugar de producción	101
3.6.2.4. Contenido	102
3.6.3. Concepto de tipo documental	102
3.6.3.1. Evolución del concepto	102
3.6.3.2. Definición del concepto	109
3.6.4. Fuentes para la identificación del documento de archivo	112
3.6.4.1. Legislativas	113
3.6.4.2. Bibliográficas	114
3.6.4.3. Documentales	115
3.7. Modelos de análisis	115
3.7.1. Modelo del grupo de archiveros municipales de Madrid	116
3.7.2. Otros modelos de análisis	117

PARTE II 128**Capítulo 4: método de análisis para la identificación del documento de archivo municipal contemporáneo 130****4.1. Introducción 130****4.2. Fuentes para la identificación del documento de archivo 130****4.2.1. Fuentes legislativas 131****4.2.1.1. Introducción 131****4.2.1.2. Legislación municipal contemporánea 136****4.2.1.3. Funciones del ayuntamiento contemporáneo 141****4.2.1.4. Cuadro de clasificación de fondos 175****4.2.2. Fuentes bibliográficas 183****4.2.3. Fuentes documentales 186****Capítulo 5: modelo de análisis para la identificación del documento de archivo municipal contemporáneo 187****5.1. Modelo de análisis 187****5.1.1. Introducción 187****5.1.2. Diseño de modelo de análisis del documento 190****5.1.2.1. Elementos de la forma externa 191****5.1.2.2. Elementos de la forma interna 201****5.1.2.3. Génesis documental 206****5.2. Aplicación el modelo al esquema de metadatos 209****5.2.1. Introducción 209****5.2.2. Antecedentes en la archivística 210****5.2.3. Normativa 211****5.2.3.1. Norma ISO 23081 212****5.2.3.2. MoReq 2010 216****5.2.4. Legislación española 217****5.2.5. Esquema de metadatos 219****5.2.6. Nuestro modelo de esquema de metadatos 221****Conclusiones generales y desarrollos futuros 237****Bibliografía 241****Índice de figuras y tablas 251**