

# EL CONSULTOR

## DE LOS AYUNTAMIENTOS

REVISTA TÉCNICA ESPECIALIZADA EN ADMINISTRACIÓN LOCAL

Especial • Madrid, Julio de 2021

### Sumario



#### PRESENTACIÓN

El largo camino hacia la transformación digital <i>Concepción CAMPOS ACUÑA</i> .....	7
---	---



#### CUESTIONES PRÁCTICAS

1. ¿A partir de qué momento será obligatoria la puesta en marcha de la «ventanilla única» en las entidades locales o recepción obligatoria de cualquier solicitud dirigida a cualquier administración? .....	10
2. ¿Los canales de asistencia para el acceso a los servicios electrónicos, pueden utilizarse en su totalidad como sistema de registro y presentación de solicitudes? .....	10
3. ¿Cuál es la diferencia entre comunicación y notificación? .....	10
4. Ante el rechazo de una notificación electrónica por falta de acceso en el plazo de diez días desde su puesta a disposición, ¿cómo puede el interesado conocer el contenido del acto administrativo que la Administración ha tratado de notificarle? .....	11
5. ¿Las personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas pueden modificar posteriormente el sentido de su elección y volver a relacionarse por vía presencial? .....	11
6. ¿Es aplicable el régimen de subsanación contemplado en el artículo 68.4 LPAC a las personas físicas no obligadas que hayan ejercitado su derecho a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública de que se trate? .....	12
7. ¿Cómo se traduce el principio de accesibilidad en el ordenamiento jurídico? .....	12
8. ¿Qué significado tiene la dimensión de la seguridad en el principio de proporcionalidad? .....	13
9. ¿Es necesario que las Administraciones Públicas cuenten con un Punto de Acceso General electrónico (PAGe)? ¿Cuál es su utilidad? .....	13
10. ¿Hay un contenido mínimo que deba de tener cualquier sede electrónica? ¿Cuáles es? .....	14
11. ¿La idea de archivo electrónico único es la misma en la LPAC que en el reglamento 203/2021, que la desarrolla? .....	15
12. ¿Hay que conservar la documentación en papel que entregan los ciudadanos en las OAMR? .....	15
13. ¿Qué aspectos deben tenerse en cuenta en relación con la adquisición de soluciones informáticas por parte de una Administración Pública? .....	16

14. ¿Cuáles son las características de la utilización de soluciones informáticas en «modo servicio»?	16
15. ¿Qué diferencia hay entre un sistema de identificación electrónica y un sistema de firma electrónica?	17
16. ¿Pueden las personas jurídicas utilizar su sello electrónico para firmar documentos dirigidos a las Administraciones Públicas?	18



## INFOGRAFÍAS

Principales novedades del Real Decreto 203/2021 de administración electrónica <i>Consuelo DONCEL RODRÍGUEZ</i>	19
---	----



## EL RAFME: UNA APROXIMACIÓN GENERAL

La triada normativa de la administración electrónica: el Reglamento de Actuación y Funcionamiento por medios electrónicos <i>Concepción CAMPOS ACUÑA</i>	23
Principios de actuación y su materialización en la gestión pública: el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos 203/2021 <i>Miguel Ángel CARBAJO, Juan VEGA</i>	33
El Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales tras el Reglamento de Actuación y Funcionamiento por Medios Electrónicos: una visión integradora <i>José Domingo GALLEGO ALCALÁ</i>	43



## LA ENTRADA DIGITAL A LA ADMINISTRACIÓN

Configuración y funcionamiento del Registro electrónico general: canales de acceso y relaciones electrónicas con la administración <i>Virginia LOSA MUÑIZ</i>	57
Portales de internet, Punto de Acceso General electrónico y sedes electrónicas <i>Ylenia DÍAZ MORÁN</i>	66
El régimen jurídico de la identificación y firma electrónica tras el RAFME <i>Ignacio ALAMILLO DOMINGO</i>	75
Aplicación práctica del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos en los pequeños y medianos municipios. Especial referencia a la Oficina de Asistencia en Materia de Registros (OAMR) <i>Ana RAMOS RAMOS</i>	88



## UNA VUELTA AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

El expediente y el documento administrativo electrónico: el laberinto de las copias documentales <i>Esther LAHOZ NOGUERA, M. Ascensión MORO CORDERO</i>	98
--	----

Régimen de comunicaciones y notificaciones: algunas soluciones a viejos problemas <i>Ana María BARRACHINA ANDRÉS</i> .....	109
...Y el archivo electrónico único perdió su aroma jacobino <i>Gerardo BUSTOS PRETEL</i> .....	120



## UNA VISIÓN TECNOLÓGICA EN PERSPECTIVA

La interoperabilidad como elemento clave: colaboración entre las administraciones públicas para la actuación administrativa por medios electrónicos y reutilización de aplicaciones <i>Antonio VILLAESCUSA SORIANO</i> .....	133
Actuaciones administrativas automatizadas y RPA en la gestión pública <i>Matilde CASTELLANOS GARIJO</i> .....	150