



Recherche en sciences de l'information 04

04 **L'ancrage des savoirs des professeurs documentalistes en sciences de l'information et de la communication.**

Viviane Couzinet et Cécile Gardiès

Méthodes, techniques et outils 14

14 **Perspectives du livré numérique.**

Lionel Maurel

16 **Information sur les entreprises et information légale.** Bernard Marx

19 **L'équipement informatique des bibliothèques en 2008.** Marc Maisonneuve

21 **Le traitement automatique des langues : 50 ans déjà !** Stéphane Chaudiron

Métiers et compétences 24

22 **Les professionnels de l'I-D et le web de demain.** Yolène Maresse et Chamila Puy Laurent

Droit de l'information 24

24 **La communication scientifique directe entre légalité et prise de risque.** Émilie Masson et Joachim Schöpfl

26 **Hébergeur ou éditeur : explorer une troisième voie.** Michèle Battisti

27 **Durée des droits : vers une réduction du domaine public ?** Valérie-Laure Benabou

Notes de lecture 66

Abstracts 78

78 Anglais, 79 Espagnol, 80 Allemand

Liste des annonceurs —
EBSCO, page 2
i-expo, page 4 de
couverture
Swetswise,
page 13
ADBS Éditions,
pages 43, 76 et
pages 2 et 3 de
couverture
ADBS Formation,
page 63
Bulletin
d'abonnement
page 18

DOSSIER

28
65

Records management : gérer les documents et l'information. Pourquoi ? Comment ?

Dossier coordonné par Sylvie Dessolin-Baumann et Caroline Wiegandt

Sommaire détaillé page 30

Un métier en devenir	30
Comprendre les enjeux et les fondamentaux	32
Mettre en place un projet	44
Conduire le changement	52
Sources et ressources	64

L'objet de ce dossier est de montrer que, si la norme relative au records management est relativement stabilisée, les pratiques de ce métier en devenir progressent au fur et à mesure que les expériences se multiplient. L'ambition est donc de poser les principes et de faire partager des expériences de natures diverses : à chacun de voir comment, dans son cadre professionnel, il peut ou non mettre en œuvre cette démarche très structurante pour son activité.